

Met 17.880 personeelsleden (9.258 in de universiteit en 8.622 in de Universitaire Ziekenhuizen) is de K.U.Leuven één van de grootste werkgevers van de regio Leuven. De universiteit werkt in haar Associatie samen met 12 partnerhogescholen, verspreid over Vlaanderen. De Associatie K.U.Leuven telt meer dan 80.000 studenten en is daarmee veruit de grootste verstrekker van hoger onderwijs in Vlaanderen. Als universiteit is de K.U.L. een wetenschappelijke instelling waarin grensverleggend onderzoek en kennisoverdracht essentieel en complementair zijn.

Voor de afdeling Technische diensten, Aankoop is de K.U.Leuven op zoek naar een

Hoofd Aankoop (m/v)

De dienst Aankoop staat in voor de ontwikkeling en de implementatie van een universiteitsbreed aankoopbeleid en coördineert het aankoopgebeuren binnen de organisatie op een klantgerichte, professionele en kwaliteitsvolle manier in overeenstemming met het regelgevend kader.

Als Hoofd Aankoop leidt je een gedreven team van een 20-tal collega's dat met enthousiasme en zin voor dienstverlening een partnership opbouwt met de interne klanten.

Jouw functie

- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de implementatie van een overkoepelend en universiteitsbreed aankoopbeleid, compliant met het regelgevende kader en het intern vastgelegde beleidskader.
- Je werkt concepten en standaardprocedures uit om de werking van de dienst te optimaliseren en om de efficiëntie van het ganse aankoopproces binnen de organisatie te maximaliseren.
- Je stuurt een divers team aan van aankopers, experts, jurist, stafmedewerkers en administratieve medewerkers.
- Je bent de sleutelfiguur voor de gemeenschappelijke aankopen binnen de Associatie K.U.Leuven.
- Je bent verantwoordelijk voor de communicatie van de dienst, je bouwt een netwerk uit met externe productowners en onderhoudt een goede samenwerking met de aanverwante diensten (bv. Financiële diensten).
- Je rapporteert aan het hoger management over het beleid en de werking van de dienst Aankoop.

Jouw profiel

- Je hebt een diploma op het niveau van master, bij voorkeur in een voor de functie relevant studiedomein (bedrijfseconomische of juridische opleiding, opleiding handelsingenieur, ...) of je bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt relevante ervaring binnen een aankoopdienst in een (semi-)overheidsomgeving.
- Een goede kennis van de wetgeving inzake overheidsopdrachten is een must.
- Leidinggevende ervaring strekt tot aanbeveling.
- Je bent een sterke communicator (Nederlands en Engels) en klantgericht ingesteld.
- Je hebt een sterk analytisch vermogen en bent zo in staat om gebruikersnoden te vertalen in structurele en beleidsmatige oplossingen.

Ons aanbod

Een voltijdse tewerkstelling van onbepaalde duur in een competitieve en flexibele omgeving met veel aandacht voor innovatie. Deze functie is gekoppeld aan een salaris in graad 8,9 of 10 afhankelijk van je relevante ervaring en competenties.

Interesse ? stuur dan zo snel mogelijk je CV met een begeleidend schrijven naar:

A PRIORI - t.a.v. Nele Maddens

Gasthuisstraat 15

3200 Aarschot

tel: 016/57.18.38 Fax: 016/57.14.34 - email: nele@apriori.be

Relevante kandidaten worden persoonlijk gecontacteerd

